

Guatemala, 30 de junio del 2021

Licenciado  
**Francisco Jose Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado Administrador,

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Presentación de Servicios Técnicos Número **029-146-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 416-2021**, correspondiente al periodo del **01 al 30 de mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **25170CCF** Número de **1975994441**.

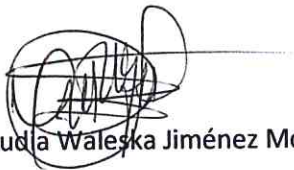
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyo en la preparación de la documentación administrativa de La Ruta, que fue requerida para previa autorización.
- Apoyo en la elaboración de minutas de reuniones con relación al Proyecto Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica de La Ruta.
- Apoyo en la coordinación de Insumos Agrícolas en el Departamento de Sololá como parte de los proyectos de La Ruta y en contribución otras instituciones gubernamentales.
- Apoyo en procesos administrativos de la oficina de La Ruta.
- Apoyo en atender llamas telefónicas y gestionar su debida atención y seguimiento.
- Apoyo en seguimiento de las bases de datos y nuevos contactos para las actividades de La Ruta.
- Apoyo en la elaboración del archivo de documentos institucionales de La Ruta.
- Apoyo en actividades que sean requeridas y/o asignadas por las autoridades superiores.



## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la elaboración de oficios y documentos dirigidos a las siguientes instituciones: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Agencia para el Desarrollo Internacional y Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la toma de minutas de reuniones con relación al Proyecto Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica.
- Se apoyó en la elaboración de la ficha técnica de semilla de maíz amarillo para dar el apoyo a las comunidades de los pueblos Indígenas en coordinación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se apoyó en el proceso y coordinación de la mudanza de oficinas La Ruta para las oficinas, ubicadas en la oficina ubicado en el Palacio Nacional de la Cultura (6A Calle, Cdad. de Guatemala zona 1).
- Se apoyó en llamadas y seguimiento para gestiones administrativas.
- Se apoyó en la actualización de la base de datos de los nuevos contactos de La Ruta.
- Se apoyó en la elaboración del Archivo de documentos institucionales de La Ruta, con base en la clasificación de documentos por proyectos y no. de correlativos.
- Se apoyó con actividades varias que fueron requeridas para La Ruta.



Claudia Waleska Jiménez Monzón



*Lic. Francisco José Quezada, Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

